



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI



Stručno povjerenstvo za pripremu i
provedbu postupka nabave za izvođenje
radova energetske obnove

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu

OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

za građevinsko – obrtničke radove na projektu "Energetska obnova zgrade
Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski"



Referentni broj KK.04.2.1.03.0079

Evidencijski broj nabave: NMV-2/18

KLASA: 361-02/17-01/01

URBROJ: 2137/11-18-63

Novigrad Podravski, 24. svibnja 2018.

DIO A

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	5
1.1	Podaci o javnom naručitelju	5
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
1.3	Evidencijski broj nabave	6
1.4	Navod o sukobu interesa	6
1.5	Vrsta postupka javne nabave.....	6
1.6	Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7	Vrsta ugovora o nabavi.....	6
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba	7
1.11	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1	Opis predmeta nabave	7
2.2	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	7
2.3	Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave	8
2.4	Količina predmeta nabave	8
2.5	Tehničke specifikacije predmeta nabave	8
2.6	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	9
2.7	Odredbe o normama.....	9
2.8	Duljina jamstvenog roka	9
2.9	Troškovnik	10
2.10	Mjesto izvršenja ugovora.....	10
2.11	Rok početka i završetka izvršenja ugovora, način izvođenja radova	11
2.11.1	Početak radova	11
2.11.2	Rok završetka radova	11
2.11.3	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	11
2.11.4	Izvođenje radova.....	11
3	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
3.1	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	12
3.1.1	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (ČI. 251. st.1. i 2. ZJN 2016).....	12
3.1.2	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (ČI. 252. ZJN 2016)	13

3.1.3	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (ČI.254. ZJN 2016)	13
3.1.4	ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU	14
3.1.5	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	14
3.2	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	16
3.2.1	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČI. 257. ZJN 2016)	16
3.2.2	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	16
3.2.3	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	16
3.2.4	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	16
4	Procurement Document – ESPD) - PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA	17
5	PODACI O PONUDI	19
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	19
5.2	Način dostave ponuda	21
5.3	Izmjena ponude i odustajanje od ponude	21
5.4	Rok dostave ponuda	22
5.5	Dopustivost varijanti ponude	22
5.6	Način određivanja cijene ponude	22
5.7	Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena	23
5.8	Kriterij za odabir ponude	23
5.9	Opis kriterija i način ocjenjivanja njihove bodovne vrijednosti	24
5.10	Cijena ponude - financijski kriterij i način ocjenjivanja	24
5.11	Jamstveni rok za izvedene radove – nefinancijski kriterij i način ocjenjivanja	24
7.8.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	24
7.9.	Rok valjanosti ponude	24
6	OSTALE ODREDBE	25
6.1	Obilazak lokacije	25
6.2	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	25
6.2.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	25
6.2.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	26
6.2.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	26
6.3	Otvaranje ponuda	27
6.4	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	27
6.4.1	Razlozi za odbijanje ponuda	28
6.5	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
6.6	Bitni uvjeti za izvršenje ugovora	29
6.7	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	30

6.8	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	30
6.8.1	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	30
6.9	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	31
6.10	Posebne odredbe	32
7	DIO B - PRILOZI	33
7.1	Prilog I. Troškovnik	33
7.2	Prilog II. Glavni projekt.....	33
7.3	Prilog III. Prijedlog ugovora.....	33

1 OPĆI PODACI

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentni broj poziva KK.04.2.1.03, objavljenog 22.11.2016., vezano uz energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja kroz provedbu operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.“, Općina Novigrad Podravski provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za građevinsko – obrtničke radove na projektu "Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeve 13, Novigrad Podravski", ref.br. KK.04.2.1.03.0079.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/06) – dalje u tekstu: „ZJN 2016“, te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) izrađena je ova Dokumentacija o nabavi - dalje u tekstu: "DON", koja čini podlogu za izradu ponude u ovom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti.

Gospodarski subjekt treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz DON.

1.1 Podaci o javnom naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Novigrad Podravski

Sjedište (adresa) naručitelja: Trg dr. Franje Tuđmana 4, 48 325 Novigrad Podravski

OIB naručitelja: 73712345649

Broj telefona: +385 48 832 133

Broj telefaksa: +385 48 832 130

Internetska stranica (web adresa): <http://www.novigrad-podravski.hr/>

Adresa elektroničke pošte: opcina-novigrad-podravski@kc.t-com.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Denis Premec, Regionalna energetska agencija Sjever, Koprivnica

Broj telefona: +385 48 289 241

Adresa elektroničke pošte: denis.premec@rea-sjever.hr

Komunikaciju i svaku drugu razmjenu informacija (npr. zahtjevi prema naručitelju za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s DON) naručitelj i gospodarski subjekti obavljaju **isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektronskog oglasnika javne nabave RH - dalje u tekstu: "EOJN", ili pisanim putem - elektroničkim sredstvima komunikacije** sukladno članku 59. ZJN 2016 (putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima).

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju DON i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Naručitelj će DON i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: „EOJN RH“), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON naručitelju dostavljaju putem EOJN ili elektroničkom poštom. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna DON, putem EOJN. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **NMV-2/18.**

1.4 Navod o sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti. Postupak započinje danom slanja poziva za nadmetanje u EOJN odnosno obavijesti o nadmetanju. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **579.480,00 kn bez PDV-a.**

Izvor financiranja: Proračun Općine Novigrad Podravski za 2018. godinu i financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

1.7 Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu, NARUČITELJ je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 24. svibnja 2018. u EOJN, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 29. svibnja 2018. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinsko – obrtnički radovi energetske obnove zgrade Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski koji se sastoje od zamjene postojeće dotrajale vanjske stolarije novom te izvođenja toplinske izolacije vanjske ovojnice zgrade.

Građevinsko – obrtnički radovi energetske obnove zgrade obuhvaćaju sljedeće mjere:

- Demontaža, deponiranje i zbrinjavanje postojeće dotrajale vanjske stolarije.
- Demontaža postojećih kamenih prozorskih klupčica i njihova ponovna montaža.
- Ugradnja nove PVC vanjske stolarije.
- Izrada spušenog stropa i izvedba toplinske izolacije predmetnog stropa u unutarnjim prostorima prizemlja koji se nalaze ispod negrijanog kata.
- Izvedba toplinske izolacije poda negrijanog potkrovlja.
- Izrada toplinski izolirane fasade prizemlja i kata ETICS sustavom.
- Izrada toplinski izoliranog sokla fasade.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u poglavlju "Tehničke specifikacije predmeta nabave" te troškovniku i Glavnom projektu energetske obnove Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski radi poboljšanja energetske učinkovitosti (TD oznaka projekta 137/2015, prosinac 2016., Petgrad d.o.o. Koprivnica), koji su prilog ovoj DON.

Građevina je smještena na građevnoj čestici k.č.br. 1820/3, k.o. Novigrad Podravski. Predmetna građevina nestambene namjene je dječji vrtić s jaslicama, a sastoji se od tri etaže (podrum, prizemlje i kat). Građevinska bruto površina zgrade iznosi 913,26 m².

Tlocrtni raspored kao i veličine prostorija vidljivi su u grafičkom prikazu glavnog projekta, koji je prilog ovoj DON.

Ponuditelji su dužni navedeni glavni projekt i troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.2 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje

ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Predmet nabave **nije podijeljen u grupe** te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3 Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave

CPV 45454000-4 Radovi na rekonstrukciji.

2.4 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u privitku ove DON i njezin je sastavni dio.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Radovi će se izvoditi sukladno glavnom projektu i tehničkoj dokumentaciji te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj DON.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.5 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina radova obuhvaćeni su u cijelosti i detaljno Glavnim projektom energetske obnove Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski radi poboljšanja energetske učinkovitosti (TD oznaka projekta 137/2015, prosinac 2016., Petgrad d.o.o. Koprivnica), pripadajućim troškovnikom radova i ovim poglavljem.

Dodatak tehničkim specifikacijama vanjske stolarije:

- Sva klizna vrata za izlazak iz prostorija u kojima borave djeca u vanjski prostor ugraditi tako da gornji rub praga vrata bude u razini tla prostorije; ovo se odnosi na sve elemente stolarije iz stavke troškovnika r.br. 4.02. i oznake B2 iz sheme stolarije.
- Ulazna vrata vrtića iz stavke troškovnika 4.03. i oznake B3 iz sheme stolarije izraditi tako da se donji dio površine vrata (do visine cca 90 cm) zatvori PVC materijalom a ne ostakljenjem. Ova izmjena je potrebna radi sigurnosti djece.
- Sva klizna vrata za izlazak iz prostorija u kojima borave djeca u vanjski prostor (elementi stolarije iz stavke troškovnika r.br. 4.02. i oznake B2 iz sheme stolarije) i sve vanjske PVC pregradne stijene (elementi stolarije iz stavki troškovnika r.br. 4.18., 4.19. i 4.22. i oznaka C8, C9 i C12 iz sheme stolarije) izraditi s visinom PVC parapeta od 90 cm. Ovaj dodatak tehničkoj specifikaciji potreban je radi sigurnosti djece te zato jer u shemi stolarije visina PVC parapeta nije eksplicitno navedena.
- Prije izrade stolarije boju stolarije zapisnički dogovoriti s ravnateljicom vrtića.
- Prije izrade stolarije obavezno uzeti mjere na licu mjesta.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovniku. Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe. Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je naručitelj uputio, ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal, uređaje i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala, uređaja i opreme.

Primopredaja će zapisnički biti ovjerena potpisom izvođača s jedne i naručitelja s druge strane.

2.6 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

2.7 Odredbe o normama

Za slučaj da su Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.8 Duljina jamstvenog roka

Ponuditelj je dužan ponuditi jedinstveno jamstvo na sve izvedene radove, na svu novo isporučenu ugrađenu opremu i novo isporučene sastavne dijelove i materijale. Duljina jamstvenog roka izražava se za provedene radove i ugrađenu opremu i materijale kao cjelinu.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i isporučene opreme iznosi 2 godine (24 mjeseca) od zapisničke primopredaje potvrđene Zapisnikom o primopredaji radova.

Ponuditelj može ponuditi i jamstveni rok koji je duži od 24 mjeseca.

Ukoliko se u postupku primopredaje ili tehničkog pregleda utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja svih nedostataka.

2.9 Troškovnik

Troškovnik je posebni dokument u ".xlsx" formatu, koji je učitao u EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i dostupan je za preuzimanje te čini sastavni dio ove DON. Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik prema svim stavkama.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje sve izmjene i dopune, koje su, ukoliko ih bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se dostavlja elektronički u .xls formatu.

Upute za ispunjavanje troškovnika:

- gospodarski subjekt u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika,
- u svaku jediničnu stavku mora biti obračunat popust ukoliko ga gospodarski subjekt nudi,
- zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude,
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti,
- ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DON ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena,
- jedinične cijene svake stavke troškovnika iskazuju se sa najviše 2 (dvije) decimale,
- gospodarski subjekt je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (isporuka, ugradnja i dr.) i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave,
- upisati naziv jednakovrijednog proizvoda ako je primjenjivo,
- potrebno je popuniti i obrazac rekapitulacije koja je sastavni dio troškovnika.

Gospodarski subjekt je obavezan komercijalni popust na cijenu ponude iskazati na način da iskaže jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku troškovnika tako da iste sadržavaju sve troškove i popuste, odnosno dužan je dostaviti cijeli troškovnik sa iskazanim cijenama s popustom.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji, ispod čega se upisuje iznos PDV-a, te ukupan iznos radova sa PDV-om.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki iz troškovnika čini cijenu ponude.

2.10 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je zgrada Dječjeg vrtića "Fijolica" na adresi Gajeva 13, Novigrad

Podravski.

2.11 Rok početka i završetka izvršenja ugovora, način izvođenja radova

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

2.11.1 Početak radova

Naručitelj će ugovaratelja uvesti u posao u roku ne dužem od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješanjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17).

2.11.2 Rok završetka radova

Rok završetka radova je 28.02.2019. godine. Navedeni rok završava primopredajom radova o čemu će biti sastavljen zapisnik.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer, a potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu, ovjerenom od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi na energetskej obnovi izvedeni bez primjedbi. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova. Izvođač je obvezan sudjelovati u tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Ponuditelj je dužan naručitelju predati Izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine sukladno Pravilniku o sadržaju pisane Izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine („Narodne novine“ broj 43/14.).

2.11.3 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

2.11.4 Izvođenje radova

Izvođenje radova energetske obnove na zgradi dječjeg vrtića utjecat će na redovito funkcioniranje vrtića kao ustanove, na kvalitetu boravka djece u vrtiću i na njihovu sigurnost. Zato naručitelj od gospodarskog subjekta koji će izvoditi radove traži osobitu pažnju pri provođenju mjera koje će osigurati nesmetan i siguran rad vrtića.

Gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen ugovor morat će **dio radova energetske obnove, koji će neposredno ometati boravak djece u prostorima** Dječjeg vrtića "Fijolica" odnosno **neposredno ometati odgojno-obrazovni proces, izvoditi kada se u tim prostorima ne nalaze djeca.**

Naručitelj preferira izvođenje dijela radova u kolovozu 2018. godine kada je vrtić zbog godišnjih

odmora zatvoren za prihvat djece.

Ako gospodarski subjekt neće biti u mogućnosti izvoditi dio radova u kolovozu 2018. ili smatra da dio ovih radova može izvesti i tijekom nekih drugih kalendarskih mjeseci, u tom slučaju mora zatražiti odobrenje ravnateljice vrtića i s njom redovito usklađivati terminski plan izvođenja ovih radova.

Vrijeme, dinamiku i način izvođenja radova koji će **neposredno ometati rad zaposlenika u uredima, kuhinji i ostalim zajedničkim prostorijama** gospodarski subjekt mora pravovremeno dogovoriti i uskladiti s ravnateljicom vrtića.

Ostale radove demontaže i montaže stolarije, ugradnje toplinske izolacije i druge radove koji neće bitno ometati boravak djece u vrtiću i rad zaposlenika gospodarski subjekt može izvoditi radnim danima ili vikendom prema terminskom planu koji će omogućiti pravodobni završetak radova, a kojeg mora uskladiti s naručiteljem i ravnateljicom vrtića.

Osim zakonski predviđenih mjera osiguranja gradilišta, gospodarski subjekt mora mjesta izvođenja radova u dijelovima vrtića i oko dijelova vrtića gdje se kreću djeca osigurati na takav način da će djeci biti fizički potpuno onemogućen pristup mjestima izvođenja radova (ogradom ili na neki drugi način).

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Čl. 251. st.1. i 2. ZJN 2016)

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i

drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Čl. 252. ZJN 2016)

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Čl.254. ZJN 2016)

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sukladno čl. 254., st. 1. ZJN 2016, ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (čl.254.st.1.toč.2. ZJN 2016);
- b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet (čl.254.st.1.toč.3. ZJN 2016);
- c) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je

posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija (čl.254.st.1.toč.7. ZJN 2016);

- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente (čl.254.st.1.toč.8. ZJN 2016);
- e) da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora (čl.254.st.1.toč.9. ZJN 2016).

3.1.4 ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.1.5 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da niže navedene dokumente **ne dostavljaju uz ponudu.**

Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti slijedeće dokumente:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1.	1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg

Dokumentacije o nabavi	<p>registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,</p> <p>2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi	<p>1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.</p> <p>2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p>
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.3. a) Dokumentacije o nabavi	<p>— Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.</p> <p>— Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.1.3. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</p>
Točka 3.1.3. b) do e) Dokumentacije o nabavi	<p>Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno.</p>

3.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost. Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

3.2.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (Čl. 257. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

3.2.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.2.2.1 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu izvoditi radove/pružati usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Gospodarski subjekt treba dokazati da raspolaže s najmanje 1 (jednim) stručnjakom. Gospodarski subjekti mogu predložiti i dodatne stručnjake.

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268.st.1.toč.8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka koji posjeduje niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo:

- **1 (jednog) voditelja manje složenih radova koji ispunjava uvjete iz članka 28. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)**

Profesionalno iskustvo:

- iskustvo kao voditelj građenja na najmanje jednom ugovoru o izvođenju radova jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti.

3.2.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1.1.; 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.4 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA

ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Upućuju se gospodarski subjekti da **niže navedene dokumente ne dostavljaju uz ponudu.**

Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 3.2.1. Dokumentacije o nabavi	<ul style="list-style-type: none">— Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.— Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 3.2.2.1. Dokumentacije o nabavi	<ol style="list-style-type: none">1. Popis stručnjaka u sklopu kojeg se nalazi i izjava da će nominirani stručnjak izvršavati ugovor, te da će se u slučaju potrebe zamjene stručnjaka, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti naručitelja. Novi stručnjak/ci trebaju zadovoljavati najmanje uvjete zatražene ovom Dokumentacijom o nabavi. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.2. Životopis za svakog od nominiranih stručnjaka iz kojeg je vidljivo da posjeduje radno iskustvo propisano ovom Dokumentacijom o nabavi3. Za nominiranih stručnjaka:<ol style="list-style-type: none">a) potvrda da ima položen stručni ispit sukladno članku 28. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15).

4 Procurement Document – ESPD) - PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

4.1. Gospodarski subjekt u ponudi je obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi. Naručitelj je izradio i kao

sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr).

U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

4.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti trebaju ispuniti podatke o broju objave u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (odgovoriti na pitanja: 2,3,7 i 8)

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (odgovoriti na pitanje 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (odgovoriti na pitanje 1a), pitanje 3 ako je primjenjivo
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (odgovoriti na pitanje 1a) i 6.

- **Dio VI. Završne izjave**

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.3. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi u dijelovima koji su traženi dokumentacijom o nabavi (odgovoriti na pitanja: 2,3,7 i 8)
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta i to:	
<ul style="list-style-type: none"> - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (odgovoriti na pitanje 1). <i>Ovaj odjeljak ispunjava ponuditelj i u slučaju zajednice ponuditelja svaki član zajednice ponuditelja za sebe</i> - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (odgovoriti na pitanje 1a), pitanje 3 ako je primjenjivo. <i>Ovaj odjeljak ispunjava ponuditelj, a u slučaju da se ponuditelj oslanjanja na tuđe resurse na ovo pitanje treba odgovoriti i gospodarski subjekt koji ustupa ekonomsku i financijsku sposobnost</i> - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (odgovoriti na pitanje 1a) i 6. <i>Ovaj odjeljak ispunjava ponuditelj, a u slučaju da se ponuditelj oslanjanja na tuđe resurse i gospodarski subjekt koji ustupa tehničku i stručnu sposobnost</i> 	

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno čl. 280.st. 1. ZJN 2016 naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. popunjeni Troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac,

4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. ostali dokumenti traženi dokumentacijom o nabavi (ako je primjenjivo)

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.2 Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje na adresu naručitelja:

Općina Novigrad Podravski
Trg dr. Franje Tuđmana 4
48 325 Novigrad Podravski

ili predaje neposredno u pisarnicu na istoj adresi.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „*dio ponude koji se dostavlja odvojeno*“,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.3 Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

5.4 Rok dostave ponuda

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH
najkasnije do 18.6.2018. do 12:00 sati.

5.5 Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), na dvije decimale, pisana brojkama i slovima.

Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, isto je potrebno naznačiti u ponudi.

Ponuditelj je obvezan pri formiranju cijene uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te moraju biti novi i nerabljeni),
- pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
- obuku osoblja korisnika,
- ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu DON na temelju koje će ponuditi radove koji su predmet nabave.

U skladu člankom 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) Troškovnik radova, ponuditelj popunjava svaku stavku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), koju cijenu ponude ponuditelj upisuje u Rekapitulaciju i Ponudbeni list.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude,

prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

5.7 Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama.

5.8 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedenu u ovoj DON, sukladno članku 284 ZJN 2016. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za bodovanje, i to kako slijedi u nastavku.

U ocjenjivanju će se koristiti relativni model ocjene ponude na način da se odredi relativni značaj pojedinog kriterija za ocjenu, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija formulom preračunava u ostvareni broj bodova.

Kriteriji za odabir ponude su:

- **Cijena ponude bez PDV-a – težinski faktor/ponder 79 – financijski kriterij,**
- **Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – težinski faktor/ponder 21 – nefinancijski, tehnički kriterij**

Kriteriji	Maksimalni relativni značaj
Cijena ponude	79 %
Jamstveni rok	21 %
	100%

Ukupna ocjena ponude sastoji se od zbroja ocjene financijskog i nefinancijskog dijela ponude. U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrditi će se ukupna ocjena svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Ukupna ocjena ponude (E) izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$E = C + J$$

C = Ocjena ponude prema financijskom kriteriju

J = Ocjena ponude prema nefinancijskom – tehničkom kriteriju (duljina trajanja jamstvenog roka)

5.9 Opis kriterija i način ocjenjivanja njihove bodovne vrijednosti

5.10 Cijena ponude - financijski kriterij i način ocjenjivanja

Ocjena ponude odnosno broj bodova prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 79$$

gdje je:

C – ukupna ocjena ponude x za financijske kriterije

C_x – cijena ponude koja se ocjenjuje

C_{min} – najniža ponuda između svih valjanih ponuda

79 – težinski faktor financijskog kriterija (79 %)

Maksimalna ocjena (C) odnosno broj bodova koje ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 79.

5.11 Jamstveni rok za izvedene radove – nefinancijski kriterij i način ocjenjivanja

Minimalni jamstveni rok za izvedene radove u ovom postupku nabave iznosi:

- 2 (dvije) godine.

Temeljem članka 633. Zakona o obveznim odnosima propisano je da izvođač odgovora za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

Jamstveni rok za izvedene radove u smislu ove DON odnosi se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni navedenim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva**. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda neće biti odbijena.

Red.broj.	Trajanje jamstva u mjesecima	Bodovi
1.	24 mjeseca	0
2.	25-28 mjeseci	3
3.	29-32 mjeseci	6
4.	33-36 mjeseci	9
5.	37-40 mjeseci	12
6.	41-44 mjeseci	15
7.	45-48 mjeseci	18
10.	49 mjeseci i više	21

Maksimalna ocjena odnosno bodovi (J) koje ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju iznosi 21.

7.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

7.9. Rok valjanosti ponude

Najkraći rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Ponuda dostavljena putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6 OSTALE ODREDBE

6.1 Obilazak lokacije

Ponuditelju se preporuča obilazak lokacije, kako bi se upoznao s uvjetima izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz DON. Obilazak lokacije nije uvjet za predaju ponude.

Za najavu dolaska na lokaciju gospodarski subjekti moraju se obavezno javiti sljedećoj osobi:

Denis Premec, Regionalna energetska agencija Sjever, Koprivnica

Broj telefona: +385 48 289 241

Adresa elektroničke pošte: denis.premec@rea-sjever.hr

6.2 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 8.000,00 (slovima:osamtisuća) kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12.) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj: 35/05., 41/08.,125/11., i 78/15.)

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave:

**Postupak nabave za građevinsko – obrtničke radove na projektu "Energetska obnova zgrade
Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski"
ev. br. nabave NMV-2/18 - Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ**

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom

slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.
36

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na žiro račun Općine Novigrad Podravski:

- IBAN: HR1424840081829200004
- Banka: Raiffeisenbank Austria
- Model: HR68
- Poziv na broj: 5789-OIB uplatitelja
- SWIFT: RZBHHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno (ako se na propisani način dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj se obavezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

6.2.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 kalendarskih dana od dana kada odabrani ponuditelj to jest izvođač dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na naručitelja: Općina Novigrad Podravski, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 48 325 Novigrad Podravski.

6.2.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana uspješno izvedene

primopredaje radova i potpisa Zapisnika o primopredaji, Naručitelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove za slučaj da izvođač ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% ugovora bez poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od minimalno 2 (dvije) godine za izvedene radove.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u ovoj DON.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.

Izjava se daje kao PRIVITAK 1. ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo **na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.**

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će na okončanoj situaciji, to jest po računu zadržati iznos u visini 10% cijene Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

6.3 Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana **18. svibnja 2018. godine u 12.00 sati** na adresi Naručitelja:
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 48325 Novigrad Podravski
po redoslijedu zaprimanja ponuda u Elektronskom oglasniku javne nabave RH.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

6.4 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Odluka o odabiru (ekonomski) najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave) ili na drugi dokaziv način, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

6.4.1 Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

6.5 Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja - osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera i obračunske situacije).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude.

Privremene situacije i okončanu situaciju Izvođač izrađuje i dostavlja u šest primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Naručitelj će plaćanje po valjanim ispostavljenim situacijama vršiti neposredno odabranom ponuditelju (Izvođaču), odnosno podizvođaču:

- u roku od 30 (trideset) dana

od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane odgovornih osoba Naručitelja i nadzornog inženjera, odnosno obavljene primopredaje i konačnog obračuna izvršenih usluga. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj odnosno podugovaratelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu u iznosu od 6% godišnje za razdoblje od 31-og dana. Početak roka plaćanja teče od dana ovjere računa/situacije pod uvjetom da je račun/situacija ispostavljen(a), ali ne kasnije od petnaest (15) dana od dana usklađenja građevinske knjige i da datum računa/situacije nije prije datuma završetka/obračuna radova. Pod ispostavom računa smatra se datum izdavanja. Ukoliko izvođač ne ispostavi račun/situaciju u prethodno navedenom roku, početak roka plaćanja teče od datuma primitka računa/situacije na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Plaćanje se vrši u kunama. Za sve radove koje će izvesti podugovaratelji, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate radove podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom. Za sve radove koje će izvesti podugovaratelji, naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u prilogu računa odnosno situacije odabranog ponuditelja (ugovaratelja). Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi radova odnosno i za ispunjenje obaveza podugovaratelja. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora s podugovarateljima prije početka izvršenja radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi radova mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima iz ove DON.

6.6 Bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet radova;
- nepromjenjivost cijene radova;
- rok izvođenja radova,
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja sukladno ovoj DON,
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvođač pri izvođenju radova,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 5 % ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obaveza odabranog ponuditelja,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove DON, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DON i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DON i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- Uslijed nastupa više sile,
- Uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- Uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom, odnosno produženjem radova,
- Međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova, osim u slučaju kada su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

6.7 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

6.8 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

6.8.1 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi

Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

6.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskim propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj DON za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.10 Posebne odredbe

Na ovaj postupak se među ostalim primjenjuju i odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentni broj poziva: KK.04.2.1.03, PDP 4c1.3, objavljenog 22.11.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, iz operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“.

7 DIO B - PRILOZI

7.1 Prilog I. Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao zaseban dokument koji se takav i ispunjava.

7.2 Prilog II. Glavni projekt

Glavni projekt energetske obnove Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski radi poboljšanja energetske učinkovitosti (TD oznaka projekta 137/2015, prosinac 2016., Petgrad d.o.o. Koprivnica) objavljen je zajedno s DON kao zasebna datoteka u PDF formatu.

7.3 Prilog III. Prijedlog ugovora

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski, OIB 73712345649, zastupana po općinskom načelniku Zdravku Brljeku (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ sa sjedištem na adresi _____,
OIB _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

dana _____, zaključili su

UGOVOR br. _____

o izvođenju građevinsko – obrtničkih radova na projektu "Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski"

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka javne nabave za građevinsko – obrtničkih radova na projektu "Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski" koja se vodi pod evidencijskim brojem NMV-2/18, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: XXX; URBROJ: XXX od _____. 2018. godine i ponude Izvršitelja _____ od _____. 2018. godine koja je u provedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

Naručitelj povjerava, a Izvođač preuzima i obvezuje se da će prema uvjetima ovog Ugovora i ponude, izvesti sve građevinsko – obrtničke radove na projektu "Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski", a u skladu s glavnim projektom i troškovnikom radova što uključuje sve radove do potpune gotovosti i funkcionalnosti predmetne građevine.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je izvođenje građevinsko – obrtničkih radova na projektu "Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Fijolica na adresi Gajeva 13, Novigrad Podravski", a koji obuhvaćaju sljedeće radove:

- Demontaža, deponiranje i zbrinjavanje postojeće dotrajale vanjske stolarije.
- Demontaža postojećih kamenih prozorskih klupčica i njihova ponovna montaža.
- Ugradnja nove PVC vanjske stolarije.
- Izrada spuštenog stropa i izvedba toplinske izolacije predmetnog stropa u unutarnjim prostorima prizemlja koji se nalaze ispod negrijanog kata.
- Izvedba toplinske izolacije poda negrijanog potkrovlja.
- Izrada toplinski izolirane fasade prizemlja i kata ETICS sustavom.
- Izrada toplinski izoliranog sokla fasade.

Članak 3.

Ugovorena vrijednost radova bez PDV-a po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

Bez PDV-a (brojevima)
Bez PDV-a (slovima)
PDV 25% (brojevima)
PDV 25% (slovima)
Ukupno s PDV-om (brojevima)
Ukupno s PDV-om (slovima)

Ugovornom vrijednosti radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova sukladno ugovornom troškovniku. Obračun radova će biti izvršen putem građevinske knjige prema ovjerenim količinama od strane nadzornog inženjera.

Ugovorna vrijednost uključuje sve točke troškovnika koji se nalazi u Dodatku I. ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

U ugovornu vrijednost uključeni su svi troškovi za rad, materijal i cjelokupni pomoćni materijal, rad strojeva, transport (unutarnji i vanjski), povećani troškovi za prekomjerno korištenje i održavanje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režije, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremno završni radovi i radovi na higijensko-tehničkoj zaštiti, troškovi organizacije gradilišta, troškovi odstranjivanja otpadaka i čišćenje prostorija i okoline građevine u tijeku radova i nakon završetka radova, privremeni priključni gradilišta na komunalnu infrastrukturu i izvedba privremenih priključaka, trošak čuvanja, redovnog održavanja građevine, odnosno podmirenje troškova grijanja, opskrbe vodom i energentima do primopredaje sustava klimatizacije Naručitelju te svi drugi izdaci Izvođača potrebni za dovršenje ugovorenih radova iz članka 1. i 2. ovog ugovora.

Na ugovorenu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

PODUGOVARATELJI

Članak 4.

Sukladno ponudi, Izvođač ustupa izvršenje dijela ugovorenih radova podugovaratelju _____, sa sjedištem na adresi _____, OIB _____, kojeg zastupa po _____.

Za robu koju isporučuje i radove koje izvrši podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Izvođač svom računu obavezno prilaže račune podugovaratelja, a koje je prethodno potvrdio. Račune podugovaratelja s pisanom potvrdom dostavlja Naručitelju.

Izvođač može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o izvođenju radova u podugovor ili ne.

U tom slučaju, Izvođač mora Naručitelju dostaviti podatke iz ove točke za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o radovima rekonstrukcije.

ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA

Članak 5.

Izvođač je suglasan da će radove koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po potpisivanju Ugovora i uvođenju u posao te završiti do 28.02.2019. godine.

Ukoliko Izvođač ne završi radove u dogovorenom roku, Naručitelj će pokrenuti postupak za raskid ugovora te od Izvođača zahtijevati naknadu štete.

Naručitelj se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti izvođača u posao što će biti potvrđeno upisom u građevinski dnevnik.

Izvođač se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Izvođač je dužan, prije početka izvedbe radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti te Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač bio spriječen obavljati radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produžiti će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Izvođač je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen izvoditi radove. Odluku o eventualnom produženju roka za dovršenje radova Naručitelj će dati u pisanom obliku, a što se regulira Aneksom ovom Ugovoru.

Izvođač se smatra uvedenim u posao kada Naručitelj izvrše svoje obveze po članku 9. Ugovora.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Izvođač i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Članak 6.

Izvođenje radova energetske obnove na zgradi dječjeg vrtića utjecat će na redovito funkcioniranje vrtića kao ustanove, na kvalitetu boravka djece u vrtiću i na njihovu sigurnost. Zato naručitelj od gospodarskog subjekta koji će izvoditi radove traži osobitu pažnju pri provođenju mjera koje će osigurati nesmetan i siguran rad vrtića.

Gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen ugovor morat će dio radova energetske obnove, koji će neposredno ometati boravak djece u prostorima Dječjeg vrtića "Fijolica" odnosno neposredno ometati odgojno-obrazovni proces, izvoditi kada se u tim prostorima ne nalaze djeca.

Naručitelj preferira izvođenje dijela radova u kolovozu 2018. godine kada je vrtić zbog godišnjih odmora zatvoren za prihvata djece.

Ako gospodarski subjekt neće biti u mogućnosti izvoditi dio radova u kolovozu 2018. ili smatra da dio ovih radova može izvesti i tijekom nekih drugih kalendarskih mjeseci, u tom slučaju mora zatražiti odobrenje ravnateljice vrtića i s njom redovito usklađivati terminski plan izvođenja ovih radova.

Vrijeme, dinamiku i način izvođenja radova koji će **neposredno ometati rad zaposlenika u uredima, kuhinji i ostalim zajedničkim prostorijama** gospodarski subjekt mora pravovremeno dogovoriti i uskladiti s ravnateljicom vrtića.

Ostale radove demontaže i montaže stolarije, ugradnje toplinske izolacije i druge radove koji neće bitno ometati boravak djece u vrtiću i rad zaposlenika gospodarski subjekt može izvoditi radnim danima ili vikendom prema terminskom planu koji će omogućiti pravodobni završetak radova, a kojeg mora uskladiti s naručiteljem i ravnateljicom vrtića.

Osim zakonski predviđenih mjera osiguranja gradilišta, gospodarski subjekt mora mjesta izvođenja radova u dijelovima vrtića i oko dijelova vrtića gdje se kreću djeca osigurati na takav način da će djeci biti fizički potpuno onemogućen pristup mjestima izvođenja radova (ogradom ili na neki drugi način).

NAČINI I UVJETI PLAĆANJA

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da će radove iz članka 2. ovog Ugovora platiti na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije i nakon izvršene primopredaje radova.

Izvođač je u obavezi odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od _____ kuna, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana primopredaje.

Privremene i okončanu situaciju za izvedene radove Izvođač će dostavljati mjesečnom dinamikom, nakon isteka svakog mjeseca u kojem će obavljati radove i sukladno količini obavljenih radova te količini ugrađene robe i materijala. Svaku privremenu situaciju i okončanu situaciju izvođač će dostaviti u 6 (šest) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Izvršitelj će po ovjeri privremenih i konačne situacije izdati račun na ime Naručitelja.

Računi moraju biti zaprimljeni putem pisarnice Općine Novigrad Podravski bez obzira na način dostave.

Plaćanje ovjerenih privremenih i okončane situacije, Naručitelj je u obavezi izvršiti u roku od trideset (30) dana po ovjeri situacije na IBAN račun Izvođača broj: _____.

Plaćanje ovjerenih privremenih i okončane situacije, Naručitelj je u obavezi izvršiti u roku od trideset (30) dana po ovjeri situacije na IBAN račun Podugovaratelja broj: _____.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku radova preda Naručitelju na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Okončanu situaciju Izvođač predaje po obavljenoj primopredaji ugovorenih radova, s time da iznos okončane situacije treba biti najmanje u visini iznosa garancije banke na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

U Zapisniku o primopredaji i okončanom obračunu mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koji se iznos trajno odbija na ime kvalitete i koji se zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

Okončana situacija ovjeriti će se po uspješno obavljenoj primopredaji radova i otklonjenim eventualnim nedostacima.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Izvođač ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

Plaćanje po okončanoj situaciji Naručitelj će izvršiti na način da će 90% (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od trideset (30) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, a preostalih 10% (deset posto) nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima

EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 8.

Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevinske knjige i ugovorenog troškovnika radova.

PRAVA I OBAVEZE IZVOĐAČA

Članak 9.

Izvođač je dužan pravovremeno i potanko proučiti tehničku dokumentaciju na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi i od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

Izvođač, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da može postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvođač će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

Izvođač nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju.

Izvođač je dužan odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 5 (pet) dana od potpisa dostaviti operativni plan s dinamikom radova na suglasnost i ovjeru Naručitelju.

Izvođač je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Izvođač je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu i Zakona o gradnji. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvođač radova.

Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvođač je obavezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

Izvođač se obvezuje voditi građevni dnevnik sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika.

Izvođač je dužan, za svu robu i materijale koji se ugrađuju, prethodno dostaviti atest nadzornom inženjeru na odobrenje što je nadzorni inženjer dužan neposredno ovjeriti svojim potpisom. Tek po ishodu odobrenja od strane nadzornog inženjera da roba ili materijal odgovara atestu, izvođač je ovlašten istu ugraditi.

Izvođač je dužan Naručitelju dostaviti pisani dokaz o izvršenoj narudžbi opreme i dijelova koje će ugraditi u sustav klimatizacije i to najkasnije u roku 3 (tri) dana od narudžbe.

Izvođač je dužan, bude li za to potrebe, organizirati izvođenje radova u više smjena.

Građevni dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja.

Izvođač je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji.

Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe krivnjom Izvođača.

Izvođač se obvezuje najkasnije u roku od osam (8) dana od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka radova.

Izvođač ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju neispunjavanja obveza Naručitelja iz članka 10. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom radova.

Izvođač je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera.

Izvođač je dužan naručitelju dokazati tehničke karakteristike izvedenih radova i ugrađene robe i materijala i ispunjenje tehničkih uvjeta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.

Ukoliko Izvođač bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koje je Naručitelj isplatio Izvođaču na ime ugovorenih obaveza, sa zakonskom zateznom kamatom od trenutka primitka sredstava i obešteti Naručitelja za nastalu štetu.

OBAVEZE I PRAVA NARUČITELJA RADOVA

Članak 10.

Naručitelj je dužan:

- provesti sve pregradnje od kojih ovisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru u toj mjeri da se Izvođaču osigura početak izvođenja radova,
- izvršavati obvezu po članku 5. ovog ugovora u zakonskim rokovima.
- vršiti nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika.

Naručitelj će prema potrebi Izvođaču omogućiti dostupnost gradilištu i izvan radnog vremena zaposlenika Naručitelja. Ime ovlaštenog predstavnika tj. nadzornog inženjera Naručitelj će dati u formi dopisa po potpisu Ugovora.

Naručitelj će zajedno s Izvođačem provedbu postupka izvršiti primopredaju radova i okončani obračun. Zapisnik o primopredaji s okončanim obračunom potpisuju Izvođač, nadzorni inženjer te odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvođača u slučaju:

1. neopravdanog zakašnjenja radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 5 (pet) kalendarskih dana
2. opetovanog upozorenja Izvođaču od strane Nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova
3. ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvođača raskine Ugovor dužan je platiti Izvođaču sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku.

UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 11.

Ukoliko Izvođač zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti predmeta radova penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od 5% (pet posto) od vrijednosti ugovora. Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje građevine u uporabu.

Ukoliko Izvođač prilikom izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora, prouzroči štetu na građevini na kojoj se izvode radovi i pristupnim komunikacijama građevini na kojoj se izvode radovi, dužan je istu otkloniti na svoj teret.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili odrediti novi rok za izvršenje usluge.

JAMSTVA I REKLAMACIJE

Članak 12.

Nakon potpisa ugovora Izvođač je u obvezi najkasnije u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti Naručitelju garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od _____ kuna, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana primopredaje. **Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon uredno izvršenog ugovora.**

Izvođač jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Jamstva za jamstveni rok na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rokovi se produžuju za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

Jamstveni rok za kvalitetu radova traje ukupno ____ mjeseca(i).

Izvođač je u obvezi, prilikom primopredaje, Naručitelju predati garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% od iznosa ukupno ugovorene cijene s PDV-om, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, na rok jednak trajanju jamstvenog roka.

Ukoliko izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će po okončanoj situaciji zadržati iznos u visini iznosa garancije banke na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 13.

Nakon završetka radova, uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, Naručitelj i Izvođač.

Primopredaja predmetnih radova izvršiti će se u roku od 5 (pet) dana od završetka radova uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji s okončanim obračunom.

Nakon završetka radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

_____ je kontakt osoba imenovana od Naručitelja i zadužena za provedbu ovog ugovora.

_____ je kontakt osoba imenovana od Izvršitelja i zadužena za provedbu ovog ugovora.

Članak 15.

Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvođača, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvođaču nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

Stranke su suglasne da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i Posebne uzance o građenju.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, a u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Koprivnici.

Određbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

U _____, dana _____ 2018.

**Za Izvođača:
Funkcija
Ime i prezime**

**Za Naručitelja:
Općinski načelnik
Zdravko Brljek**

_____ M.P.

M.P. _____

**KLASA:
URBROJ:**

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Ponudbena dokumentacija odabranog ponuditelja sa Izjavama
2. Troškovnik nakon računske provjere Naručitelja
3. Garancije / Jamstva